

Samenwerkingsovereenkomst

Ondergetekenden,

Woningstichting MeerWonen, hierna te noemen 'de verhuurder' of Stichting Habeko Wonen

en

Stichting Bewonersbelangen Habeko wonen of Stichting Huurders MeerWonen, hierna te noemen 'de huurdersorganisatie'

Overwegende dat:

- voor alle bij het beheer en beleid van de verhuurder betrokken partijen een goede verstandhouding van groot belang is;
- gestructureerd overleg en vertrouwen in elkaars standpunten noodzakelijk zijn voor het creëren van een goede verstandhouding;
- betrokkenheid en invloed van de zijde van de georganiseerde huurders en bewoners bevorderlijk is voor een goede dienstverlening aan de huurders en bewoners en voor een effectief beheer van de woningen;
- verhuurder de huurders en bewoners nauw wil betrekken bij haar beheer en beleid en hen daarom in de gelegenheid wil stellen zich uit te spreken over onderwerpen van beheer en beleid die voor hen van belang zijn;
- verhuurder de huurders en bewoners direct wil betrekken bij onderwerpen die voor hen van belang zijn om slagvaardig te kunnen inspelen op de wensen van de bewoners;
- verhuurder de belangen van huurders en bewoners van haar woningen erkent en daarom afspraken wil maken die de mogelijkheid van inspraak en medezeggenschap van de bewoners op het beheer en beleid van de verhuurder voldoende waarborgen;
- verhuurder betreft huurders direct en in een zo vroegtijdig mogelijk stadium bij onderwerpen die voor hen van belang zijn om slagvaardig te kunnen inspelen op de wensen van de huurders. Dit vanuit het besef dat daadwerkelijke betrokkenheid en invloed van de zijde van de huurders bevorderlijk is voor een goede dienstverlening en een effectief beheer en beleid van de woningen van de verhuurder;
- dat het belangrijk is dat de huurdersorganisatie en bewonerscommissies deze betrokkenheid en invloed uitoefenen vanuit een onafhankelijke en zelfstandige positie;
- voor het beheer en beleid van de verhuurder een goede onderlinge verstandhouding tussen huurders en verhuurder van belang is en gestructureerd overleg en respect voor elkaars standpunten en doelstellingen noodzakelijk zijn;
- verhuurder waarde hecht aan de inbreng en professionaliteit van de huurdersorganisatie en de bij haar aangesloten bewonerscommissies als lokale vertegenwoordiging.

Komen het navolgende overeen:

I BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 1

In deze samenwerkingsovereenkomst en daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Bewoner: elke meerderjarige natuurlijke persoon, die zijn rechtmatig hoofdverblijf heeft in een woning in eigendom / beheer van de verhuurder.

Bewonerscommissie: een bewonerscommissie (BC), is een uit de huurders en hun medebewoners gekozen of benoemde vertegenwoordiging. Een bewonerscommissie wordt geacht de belangen te behartigen van de bewoners van woongelegenheden van de verhuurder van een of meerdere complexen

Complex: een verzameling woningen van de verhuurder die financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen.

Geschil: een geschil is aanwezig zodra de ene partij hiervan schriftelijk mededeling doet aan de andere partij.

Huurder: natuurlijke persoon, die met betrekking tot een bepaalde woning of wooneenheid een huurovereenkomst is aangegaan met de verhuurder. Onder huurder wordt ook begrepen de medehuurder. Tevens wordt onder huurder verstaan degene die de woning met toestemming van de verhuurder, op grond van huisbewaarderschap, huurt van een huurder die de woning van de verhuurder huurt.

Huurdersorganisatie: Stichting Bewonersbelangen Habeko wonen of Stichting Huurders MeerWonen.

Huurwoning: de woning die in eigendom of beheer is van de verhuurder.

Klankbordgroep: een groep bewoners die bij renovatie, onderhoud of sloop participeert in het project. Een klankbordgroep (KBG), is een uit de huurders en/ of hun medebewoners van een complex samengestelde groep die voor dat project de rechten en plichten heeft van een bewonerscommissie. Een KBG kan worden opgericht als blijkt dat er geen draagvlak is voor een bewonerscommissie. De KBG functioneert zolang zij dit nodig acht maar in ieder geval gedurende de aanloop, uitvoering en eindoplevering van het renovatieproces, sloop met vervangende nieuwbouw of groot onderhoud.

Schema: het 'Schema onderwerpen en bevoegdheden' ofwel 'kruisjeslijst'

Verhuurder: Stichting Meerwonen of Stichting Habeko Wonen en hun rechtsopvolger na fusie.

II DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN

Artikel 2

1. De samenwerkingsovereenkomst is opgesteld met de doelstelling:
 - a. de huurdersorganisatie goede mogelijkheden te bieden om de belangen te behartigen van degenen die ze vertegenwoordigt;
 - b. de verhuurder met het overleg mogelijkheden te bieden om de dienstverlening aan zijn huurders te optimaliseren;
 - c. de taken en bevoegdheden van de verhuurder en de huurdersorganisatie te verduidelijken;
 - d. regels en procedures af te spreken ter structurering van het overleg tussen verhuurder en huurdersorganisatie;
 - e. het bevorderen van gelijkwaardig en goed overleg tussen verhuurder en huurdersorganisatie.
2. De verhuurder zal nieuwe huurders attenderen op het bestaan van de huurdersorganisatie.
3. De verhuurder en de huurdersorganisatie bevorderen de totstandkoming van werkgroepen, (digitale) panels en huurdersadviesgroepen op een bepaald onderwerp, om zoveel mogelijk huurders bij het beleid te betrekken.
4. De verhuurder en de huurdersorganisatie bevorderen gezamenlijk de totstandkoming van bewonerscommissies in straten, complexen, buurten of wijken.
5. Beide partijen kunnen jaarlijks aangeven of op basis van wetswijzigingen of bruikbaarheid aanpassingen nodig zijn. In dat geval wordt samen de benodigde bijstelling vastgesteld.

III ERKENNING EN REPRESENTATIVITEIT

Artikel 3

1. De verhuurder erkent de huurdersorganisatie als gesprekspartner voor alle onderwerpen van beleid en beheer die voor de huurders en bewoners van belang kunnen zijn.
2. Verhuurder erkent bewonerscommissies als gesprekspartner voor alle onderwerpen van beleid en beheer die voor de huurders van dat complex van belang kunnen zijn onder voorwaarde van bovengenoemde punten.
3. De verhuurder maakt nieuwe huurders attent op de mogelijkheid lid te worden van een bewonerscommissie indien van toepassing.

IV HET OVERLEG TUSSEN VERHUURDER EN HUURDERSORGANISATIE

Artikel 4

1. De verhuurder en de huurdersorganisatie voeren overleg over alle onderwerpen die voor de huurders/bewoners en huurdersorganisatie van belang zijn. Het overleg vindt plaats aan de hand van een agenda die in goed overleg tussen beide partijen wordt opgesteld. Beide partijen hebben het recht onderwerpen op de agenda te plaatsen.
2. Het zwaartepunt van het overleg met (het bestuur van) de huurdersorganisatie op verhuurdersniveau ligt bij de onderwerpen die zich op verhuurdersniveau afspelen. De

in het schema genoemde onderwerpen zullen, wanneer daartoe aanleiding bestaat, aan de orde worden gesteld.

3. Het overleg tussen de verhuurder en de huurdersorganisatie vindt ten minste vier maal per jaar plaats of vaker, als één of beide partijen dat noodzakelijk acht.

Artikel 5

1. De verhuurder wordt in de overlegvergadering vertegenwoordigd door de bestuurder en daartoe belaste medewerkers, al dan niet vergezeld van één of meer functionarissen van of namens de verhuurder.
2. De huurdersorganisatie wordt in de overlegvergadering vertegenwoordigd door het bestuur of de door het bestuur aangewezen bestuursleden, al dan niet bijgestaan door één of meer medewerkers of adviseurs.
3. De datum en agenda van het overleg worden gezamenlijk en in overleg bepaald en worden (ten minste twee weken) voorafgaand aan het overleg aan de deelnemers toegezonden.
4. Het verslag van de overlegvergadering wordt opgesteld door de verhuurder en binnen drie weken na afloop aan de deelnemers toegezonden. Bij het verslag zal een afsprakenlijst met afhandelingstermijnen worden gevoegd. Het verslag wordt in het volgende overleg vastgesteld.
5. De verhuurder en de huurdersorganisatie fungeren afwisselend als voorzitter.
6. Indien een van de partijen dat wenselijk of noodzakelijk acht kan men elkaar uitnodigen voor uitwisseling van informatie. Zie artikel 39 Woningwet (verzoek huurdersorganisatie onderzoek naar beleid en de gang van zaken van een rechtspersoon) Artikel 2 Burgerlijk Wetboek en Artikel 39 BTIV.

Artikel 5.A.

1. Het zwaartepunt van het overleg met bewonerscommissies ligt bij de onderwerpen van beheer en beleid die zich in het betreffende complex afspelen. Verhuurder voert met de bewonerscommissies ten minste tweemaal per jaar overleg over alle onderwerpen die voor de huurders van het betreffende complex van belang kunnen zijn. De in het schema genoemde onderwerpen zullen, wanneer daartoe aanleiding bestaat, aan de orde worden gesteld.
2. In het geval van herstructurering, verduurzaming, sloop en renovatie kunnen de bewoners, bewonerscommissie of klankbordgroep zich laten bij staan door een adviseur. Hiertoe dienen zij een verzoek in bij de huurdersorganisatie die vervolgens een voorziening in de begroting opneemt of aan de corporatie voor het lopende jaar aanvullende financiering vraagt.
3. In het overleg met de bewonerscommissies of klankbordgroepen, wordt de verhuurder vertegenwoordigd door een daartoe belaste medewerker, al dan niet vergezeld van één of meer functionarissen namens de verhuurder.
4. Verslaglegging van overleggen tussen verhuurder en bewoners, bewonerscommissie of klankbordgroep, wordt verzorgd door de verhuurder. De schriftelijke verslaglegging wordt automatisch doorgestuurd naar de huurdersorganisatie.

V RECHT OP INFORMATIE

Artikel 6

1. De verhuurder informeert de huurdersorganisatie schriftelijk, tijdig en kosteloos over alle onderwerpen van beleid en beheer die voor de huurdersorganisatie van wezenlijk belang kunnen zijn.
2. Met betrekking tot de lokale en regionale woonopgave heeft de huurdersorganisatie van een corporatie recht op dezelfde informatie als de gemeente.
3. De informatieverstrekking van de verhuurder aan de huurdersorganisatie omvat in elk geval:
 - a. onderhoudsbegrotingen en investeringen bij renovatie of verduurzaming;
 - b. het jaarverslag, de jaarrekening, de begroting en de (financiële) meerjarenprognoses van de verhuurder;
 - c. op verzoek van de huurdersorganisatie andere informatie die nodig is voor het beoordelen van beleid en beheer;
 - d. verordeningen, reglementen en statuten die gelden ten aanzien van verhuurder;
 - e. beschikkingen, besluiten en algemene beleidsinformatie op het gebied van de volkshuisvesting van de gemeente of regio, samenwerkingsverbanden van overheden en/of woningcorporaties, die voor de gezamenlijke huurders van belang zijn;
 - f. het portefeuillebeleid;
 - g. relevante stukken met betrekking tot het te voeren huurprijsbeleid van de verhuurder;
 - h. voorstel tot fusie;
 - i. de overeenkomsten over servicekosten en beheerovereenkomsten;
 - j. uitspraken van de klachtencommissie;
 - k. andere beleidsstukken en besluiten, die van wezenlijk belang kunnen zijn;
 - l.
4. De verplichting van informatieverstrekking bestaat niet voor zover het bedrijfsbelang van de verhuurder zich tegen verstrekking van de informatie verzet. De verhuurder zal in voorkomende situaties dit schriftelijk motiveren.
5. Partijen kunnen nadere afspraken maken over het vertrouwelijk behandelen van stukken.

Artikel 7

1. De huurdersorganisatie zal ten minste de volgende schriftelijke informatie ter beschikking stellen aan de verhuurder:
 - a. de statuten en de reglementen van de huurdersorganisatie;
 - b. de namen en adressen van de bestuursleden;
 - c. de namen en adressen van de aangesloten organisaties en commissies;
 - d. het (financieel) jaarverslag;
 - e. het werkplan en de begroting.

Artikel 7.A.

2. De verhuurder verstrekt de informatie aan bewonerscommissies en klankbordgroepen overeenkomstig de wet en omvat in elk geval de volgende onderwerpen:
 - a. het slopen, renoveren, verduurzamen, verwerven, vervreemden en bezwaren van woongelegenheden;

- b. het beheer en beleid voor de leefbaarheid in de buurten en wijken waar de betrokken woongelegenheden of complexen liggen, en ook voor herstructurering van die wijken of buurten;
- c. overeenkomsten over servicekosten als bedoeld in artikel 237, derde lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en overeenkomsten over het beheer van het verhuurde;
- d. jaarafrekeningen van de servicekosten op complexniveau. Deze worden jaarlijks verstuurd naar de leden van de bewonerscommissies van de betreffende complexen.

VI ADVIESRECHT

Artikel 8

1. De huurdersorganisatie kan de verhuurder te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, adviseren over alle onderwerpen van beleid en beheer.
2. De verhuurder betreft de huurdersorganisatie zo tijdig mogelijk bij zijn beleid over alle in het schema genoemde onderwerpen.
3. De verhuurder informeert de huurdersorganisatie uit eigen beweging schriftelijk over voornemens tot wijziging in het door hem gevoerde beleid met betrekking tot de onderwerpen zoals genoemd in het schema en vraagt de huurdersorganisatie om advies.
4. De verhuurder geeft daarbij zijn beweegredenen aan en de gevolgen van zijn voornemens voor de huurders.
5. Indien een van beide partijen overleg wenst over het beleid, de verstrekte informatie of het advies, stelt de andere partij hem daartoe in de gelegenheid.
6. De verhuurder voert een voornemen tot wijziging in het beleid niet uit, dan nadat hij de huurdersorganisatie in staat heeft gesteld daarover schriftelijk advies uit te brengen.
7. De huurdersorganisatie dient binnen zes weken te reageren op een verzoek om advies van de verhuurder, tenzij een langere termijn wordt overeengekomen.
- 7.a. Indien de huurdersorganisatie de huurdersconsultatie conform Woningwet artikel 21 lid e, wil betrekken bij haar standpuntbepaling van voor haar wezenlijke beleids- en beheeronderwerpen, bedraagt de reactietermijn op het gevraagde advies tenminste 10 weken.
8. Als de huurdersorganisatie niet binnen zes weken reageert op het verzoek om advies, wordt aangenomen dat ze met het voorgestelde instemt. Tenzij het niet binnen de termijn reageren te wijten is aan een niet toerekenbaar tekortkomen aan de zijde van de huurdersorganisatie (even waardigheid met corporatie).
9. Op een door de huurdersorganisatie uitgebracht schriftelijk advies wordt door de verhuurder zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van dat advies, schriftelijk en gemotiveerd gereageerd tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.
10. Als de verhuurder niet binnen twee weken op het advies heeft gereageerd, dient hij het uitgebrachte advies over te nemen.
11. De verhuurder kan een voornemen tot wijziging van zijn beheer of beleid uitvoeren na ontvangst van een schriftelijke mededeling van de huurdersorganisatie of bewonerscommissie dat deze geen bezwaar heeft tegen het voornemen of als de gestelde termijn voor het uitbrengen van advies is verstreken.

VII INITIATIEF- EN OVERLEGRECHT

Artikel 9

De huurdersorganisatie hebben de mogelijkheid om het initiatief te nemen tot het op de agenda zetten van onderwerpen waarover ze overleg willen voeren met de verhuurder en waar ze advies over willen uitbrengen.

VIII INSTEMMINGSRECHT

Artikel 10

1. Met betrekking tot de in het schema genoemde onderwerpen waar aan de huurdersorganisatie instemmingsrecht wordt verleend.
2. De verhuurder zal over genoemde onderwerpen geen besluit nemen, dan wel tot uitvoering van een besluit overgaan, alvorens daarover overeenstemming is bereikt met de huurdersorganisatie.
3. De verhuurder neemt het initiatief tot dit voor het bereiken van overeenstemming noodzakelijke overleg.
4. Als de verhuurder niet het instemmingsrecht toepast door aan hem verwijtbare oorzaken, is het besluit vernietigbaar.
5. Instemmingsrecht bij oprichting van dochters, bv's en maatschappijen (Wettelijk kader: Voor een splitsing die geen juridische scheiding is, is de rol van de huurdersorganisatie(s) gelijk aan de situatie van een fusie. Dit vloeit voort uit artikel 53 lid 6 van de wet. Bij een juridische scheiding gelden de bepalingen van artikel 81 van het BTIV. (Bron: Kamerstuk 33 966, nr. 155, Lijst van vragen en antwoorden, 10 maart 2015, p. 71.)

IX RECHT OP BETROKKENHEID

Artikel 11

Naast de in het schema genoemde onderwerpen wordt de huurdersorganisatie in een vroegtijdig stadium gehoord in de vorming en totstandkoming van de volgende beleidsonderwerpen:

- a. koers en strategie verhuurder;
- b. portefeuillestrategie;
- c. huurbeleid;
- d. participatiebeleid en daaruit voortvloeiende (in)formele overlegvormen;
- f. complexen waar een besluit over de toekomst moet worden genomen en complexen die gesloopt of zo ingrijpend worden gerenoveerd dat de huurder moet verhuizen vanaf 5 jaar voorgenomen aanpak.

IX FINANCIËLE REGELING

Artikel 12

1. De verhuurder stimuleert en ondersteunt de huurdersorganisatie in materiële en immateriële zin bij haar activiteiten, voor zover deze noodzakelijk zijn voor:

- a. de opbouw en instandhouding van de huurdersorganisatie, zoals bijvoorbeeld de werving van bestuursleden, contactpersonen, werkgroepen, achterbanraadplegingen en huurdersconsultaties;
- b. de samenwerking met huurders/bewoners en andere partijen;
- c. het op de hoogte houden van huurders/bewoners en werkgroepen en het betrekken van hen bij de standpuntbepaling door de huurdersorganisatie;
- d. het overleg tussen de verhuurder en de huurdersorganisatie;
- e. deskundigheidsbevordering van de huurdersorganisatie;
- f. extern advies op administratief, juridisch, inhoudelijk en communicatief gebied.

De verhuurder draagt hiervoor de kosten.

2. De verhuurder draagt de kosten voor het lidmaatschap van de landelijke belangenorganisatie voor huurders, de Woonbond en voor de aansluiting bij eventuele regionale of lokale bundelingen van huurdersorganisaties (bijvoorbeeld ten behoeve van de prestatieafspraken).
3. Jaarlijks dient de huurdersorganisatie een activiteitenplan en begroting in op basis van beleidsvoornemens voor de in lid 1 bedoelde activiteiten. Tevens legt de huurdersorganisatie jaarlijks aan de verhuurder verantwoording af over de besteding van de beschikbare gelden.
4. Als naar zijn mening de door hem ter beschikking te stellen budget(ten) niet conform deze overeenkomst (zullen) worden besteed, deelt de verhuurder dit de huurdersorganisatie zo snel mogelijk mee, uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de begroting.
5. De bijdrage van de verhuurder zal voorafgaand aan het kalenderjaar ter beschikking worden gesteld als is voldaan aan de vereisten van het vierde lid.
6. Reservering van de door de verhuurder ter beschikking gestelde budgetten is mogelijk, tot een maximum van 20% van de jaarlijkse bijdrage.
7. Door de huurdersorganisatie wordt vooraf aan elk kalenderjaar een activiteitenplan, gekoppeld aan een begroting, opgesteld. Op basis van het activiteitenplan en begroting kent verhuurder naar redelijkheid en uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst financiële middelen toe aan de huurdersorganisatie.
8. De verhuurder kan uitbetaling van (een deel van) het budget opschorten indien zij van mening is dat in de begroting kosten zijn opgevoerd die naar redelijkheid en billijkheid niet noodzakelijk zijn voor het functioneren van de Huurdersorganisatie. De verhuurder zal dit altijd motiveren.
9. Mocht de begroting, om wat voor reden dan ook, in de loop van het jaar worden overschreden, dan voert de huurdersorganisatie met verhuurder hiertoe overleg.
10. De huurdersorganisatie legt binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar aan verhuurder verantwoording af. Kosten die het vastgestelde bedrag overschrijden, komen ten laste van de Verhuurder.
11. De verhuurder vergoedt de kosten die rechtstreeks samenhangen met de werkzaamheden van de Huurdersorganisatie in het kader van haar taak als belangenbehartiger van de huurders van de verhuurder. Hiervoor kent de Verhuurder aan de huurdersorganisatie jaarlijks een budget toe. De hoogte wordt jaarlijks na overleg vastgesteld op basis van de door de huurdersorganisatie ingediende begroting.
12. De verhuurder verstrekt eenmalig, ter vulling van de database van de huurdersorganisatie, het adres, huisnummer, toevoegsel, postcode en woonplaats van

de huurders, daarna updates wanneer het woningbezit af- of toeneemt opdat de Huurdersorganisatie alle huurders kunnen consulteren.

13. Het door de verhuurder beschikbaar gestelde bedrag wordt door huurdersorganisatie besteed aan:
 - a. de (mede)financiering van de organisatie en activiteiten van huurdersorganisatie en haar bestuur;
 - b. de financiering van de behoeften (papier, reproductie, portokosten, etc.);
 - c. de financiering van (externe) deskundige ondersteuning en advisering (organisatorisch, beleidsmatig, juridisch en/of bouwkundig);
 - d. opleidingsprogramma's voor bestuursleden en in overleg met Verhuurder aangesloten bewonerscommissies;
 - e. de financiering van contributie aan regionale en/of landelijke bewonersorganisaties;
 - f. kantoorruimte faciliteren;
 - g. data internet, telefoon, pc + toebehoren;
 - h. bestuur aansprakelijkheid verzekeringen;
 - i. een passende vrijwilligersvergoeding.

Artikel 12.A.

1. De verhuurder verstrekt jaarlijks een vergoeding aan de Huurdersorganisatie voor de bij haar aangesloten bewonerscommissies:
 - a. deze vergoeding bedraagt tenminste 3,25 euro per woning (index 1 januari 2025) van de woningen die zij vertegenwoordigen;
 - b. deze vergoeding komt bovenop een basisvergoeding van 210 euro per commissie (index 1 januari 2025);
2. De bewonerscommissie stuurt daartoe jaarlijks een begroting en afrekening naar de huurdersorganisatie, uiterlijk vóór het aflopen van de 1^e maand in het daaropvolgende jaar. De huurdersorganisatie beoordeelt de doelmatigheid van de uitgaven. Overschotten van voorafgaande jaren worden verrekend met een nieuwe bijdrage.
5. Voor extra kosten die buiten de begroting worden gemaakt kan de huurdersorganisatie een extra bijdrage verstrekken.
7. De huurdersorganisatie vraagt bij de verhuurder het benodigde budget aan om de extra kosten te betalen nodig zijn voor bewonerscommissies of klankbordgroepen als er sprake is van herstructurering, renovatie of verduurzaming van het complex die zij vertegenwoordigen. Daarbij gaat het om de financiering van (externe) deskundige ondersteuning en advisering (juridisch en/of bouwkundig);
8. De huurdersorganisatie kan na accordering van het budget door de verhuurder, de extra kosten vergoeden.

X GESCHILLENREGELING

Artikel 13

1. Geschillen die voortvloeien uit de toepassing, uitvoering of interpretatie van deze overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de regionale klachtencommissie of aan de rechter.
2. De verhuurder is aangesloten bij de regionale klachtencommissie.

XII DUUR EN WIJZIGING VAN DEZE OVEREENKOMST

Artikel 14

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van ondertekening van de overeenkomst.
2. Elke twee jaar zullen overeenkomst, aard en inhoud van het overleg worden geëvalueerd.
3. Verhuurder en huurdersorganisatie kunnen deze overeenkomst opzeggen. Voordat de overeenkomst kan worden opgezegd, zal er overleg tussen partijen plaatsvinden. Eenzijdige opzegging geschiedt schriftelijk en gelet op de inhoud en strekking van deze overeenkomst met redenen omkleed en met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes maanden.
4. Deze overeenkomst kan worden gewijzigd als partijen hierover overeenstemming hebben bereikt. De wijziging(en) word(t)(en) schriftelijk vastgelegd en ondertekend door partijen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te (plaats, datum, jaar):
.....

Namens de verhuurder (naam, handtekening):
.....

Namens de huurdersorganisatie werkzaam in Alphen aan den Rijn, Stichting
Bewonersbelangen Habeko wonen (naam, handtekening):
.....

of

Namens de huurdersorganisatie werkzaam in Oegstgeest en Kaag en Braassem, Stichting
Huurders MeerWonen (naam, handtekening):
.....